



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Nr. 13/1.384 din 17 martie 2026.

ANUNT

cu privire la îndeplinirea procedurii de afișare a unui proiect de hotărâre

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) - (6) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în data de mai sus, s-a procedat la afișarea, pe site-ul primăriei a anunțului în legătură cu inițierea următorului proiect de hotărâre :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale și Programului anual al achizițiilor publice la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2026,
- inițiator : Primarul comunei Ilva Mică;

Până la data de 26.04.2026 toți cei interesați pot depune contestații privind proiectul de hotărâre la registratura Primăriei comunei Ilva Mică sau pe adresa de e-mail primaria_ilvamica@yahoo.com.

Având în vedere cele de mai sus se constată că a fost îndeplinită procedura de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre, drept pentru care se va întocmi un proces-verbal de afișare a actului normativ menționat.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

ERNST ADRIANA-MARIA

EAM/3ex.

D:\DOCUMENTE SECRETAR GENERAL\7A. PETITII ADEVERINTE ADRESE TRANSPARENȚA INFORMATII PUBLICE\LEGEA 52pe2003 TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ\TRANSPARENȚA HOTĂRĂRI SI DISPOZITII\2026\Anunt 13-1084-17032026_transparenta hotarare_plan achiz 2026 T5.doc

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA ILVA MICĂ
CONSILIUL LOCAL

Nr. 20/1.081 din 17 martie 2026.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale și Programului anual al achizițiilor publice
la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, întrunit în
ședință _____, în data de _____, în prezența a ____ consilieri.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1.082 din 17.03.2026 al Primarului comunei Ilva Mică, cu privire la proiectul de hotărâre, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 1.083 din 17.03.2026 întocmit de responsabilul cu desfășurarea procedurilor privind achizițiile publice în cadrul Primăriei comunei Ilva Mică, prin care se propune aprobarea Strategiei anuale și Programului anual al achizițiilor publice la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2026;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 16/20.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Ilva Mică pe anul 2025, rectificat prin Hotărârile nr. 39/04.07.2025, nr. 43/14.08.2025, nr. 60/31.10.2025, nr. 72/05.12.2025 și nr. 79/16.12.2025;
- Anunțul nr. 13/1.084/17.03.2026, procesele-verbale nr. 14/17.03.2026 de afișare și nr. ____/2026 de dezafișare a proiectului de hotărâre;
- Avizul nr. ____ din ____ 2026 al Comisiei I – Comisia pentru agricultură, activități economice-financiare, muncă și protecție socială, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică;
- Avizul nr. ____ din ____ 2026 al Comisiei II – Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică;
- Avizul nr. ____ din ____ 2026 al Comisiei III – Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, socio-culturală și culte din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică.

În conformitate cu :

- prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. lit. cc), art. 129 alin. (2) lit.b) și alin. (4) li.t. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 154 alin. (6), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 - art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Strategia anuală și Programul anual al achizițiilor publice la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2026*, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Hotărârea se la cunoștință publică se face în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect, prin publicare pe site-ul *ilvamica.ro* la secțiunea *Monitorul Oficial Local*.

(2) Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Ilva Mică prin Compartimentul Financiar-contabil și responsabilul cu achizițiile publice.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Ilva Mică cu majoritate absolută cu respectarea art. 5 lit. cc) și art. 139 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi „pentru”, ____ voturi „împotrivă” și ____ voturi „abținere” din numărul de 13 consilieri locali în funcție.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică, prin grija Secretarului general al comunei Ilva Mică, cu :

- Primarul comunei Ilva Mică;
- Compartimentul Financiar-contabil;
- Responsabilul cu achizițiile publice;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr.1, județul Bistrița-Năsăud.

Inițiator
PRIMAR
HOREA AUREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
ERNST ADRIANA-MARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

Autoritatea contractantă: COMUNA ILVA MICĂ, str. Ilvei, nr. 22, jud. Bistrița-Năsăud

Emis de: Compartiment achiziții publice

Nr. Înreg.: 990/11.03.2026

Aprobat de: HOREA AUREL primar

Data: 11.03.2026



Strategia anuală de achiziție publică
afărentă anului bugetar 2026

1. Noțiuni introductive

Obiectivul general al Strategiei anuale de achiziții publice urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publică la nivelul Comunei Ilva Mică să respecte prevederile cadrului legal și să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor publice. Obligatorietatea întocmirii și punerii în practică a Strategiei de achiziții publice în cadrul autorităților contractante este prevăzută de HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Comunei Ilva Mică, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Ilva Mică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică, ce trebuie satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de compartimentele de specialitate din Primăria Comunei Ilva Mică;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a Primăriei Comunei Ilva Mică se elaborează Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile publice directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Ilva Mică, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapă de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică – se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 9 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin (2) – (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru - începe prin transmiterea documentației în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de: necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate, anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Ilva Mică este prevăzut în ANEXA la Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- Sursa de finanțare;
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- Data estimată pentru inițierea procedurii;
- Data estimată pentru atribuirea contractului;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2026 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Ilva Mică și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului Achiziții Publice, se va publica Programul Anual al Achizițiilor Publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.ilvamica.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Ilva Mică, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților /contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea /diminuarea riscurilor în achiziții publice.

Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Ilva Mică în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocare a cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii;
- „principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, în cazul în care în cursul anului 2026 se vor implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, Comuna Ilva Mică în calitate de autoritate contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

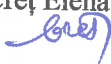
Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria Comunei Ilva Mică, prin Compartimentul Achiziții Publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet www.primariailvamica.ro.

Întocmit,

Creț Elena


Aprobat,
Primar

HOREA AUREL



MAN MARIA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2026

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (Lei)	Procedura stabilită	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii
1	Servicii de proiectare faza PT, verificare tehnică de calitate a PTh și DE, execuție lucrări, asistență tehnică din partea proiectantului, procurarea și montarea utilajelor și echipamentelor pentru obiectivul de investiții "Realizarea și/sau modernizarea capacităților de producție a energiei electrice și/sau termice din biomasă în comuna Ilva Mică, jud. Bistrița-Nasaud", etapa 2, SMIS 327062	CPV principal: 45251220-9 Lucrări construcții de centrale de cogenerare CPV secundar: 45151200-3 Lucrări de construcții centrale termice 44162200-5 Conducte de distribuție 39715210-2 Echipament de încălzire centrala 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice 71356200-0 Servicii de asistență tehnică	8.181.508,44	Procedura simplificată	Fonduri europene – Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) și buget local	Martie 2026	Decembrie 2026

Întocmit,
CRET ELENA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ILVA MICĂ

Aprobat
Primar

HOREA AUREL



MAN MARIA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2026 – ANEXA 1 PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (Lei)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii
1	Servicii de audit financiar al proiectului "Realizarea și/sau modernizarea capacităților de producție a energiei electrice și/sau termice din biomasă în comuna Ilva Mică, jud. Bistrița-Năsăud, etapa 2" SMIS 327062	79212100-4	10.710,00	Fonduri europene – Programul Dezvoltare Durabila (PDD) și buget local	05.09.2026	31.12.2026
2	Consultanța în managementul execuției proiectului și informare-publicitate a proiectului "Realizarea și/sau modernizarea capacităților de producție a energiei electrice și/sau termice din biomasă în comuna Ilva Mică, jud. Bistrița-Năsăud, etapa 2"	79411000-8	147.135,00	Fonduri europene – Programul Dezvoltare Durabila (PDD) și buget local	05.01.2026	28.02.2026

3	Servicii de proiectare , faza PT și asistență tehnică pentru proiectul "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	71323100-9	55.000	Fondul de Modernizare/Buget local	05.01.2026	31.12.2026
4	Executie lucrari in cadrul proiectului "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	45310000-3 45261215-4	898.559,64	Fondul de Modernizare/Buget local	05.01.2026	31.12.2026
5	Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	71520000-9	23.396,76	Fondul de Modernizare/Buget local	05.01.2026	31.12.2026
6	Servicii de audit financiar pentru proiectul "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	79212100-4	5.000	Fondul de Modernizare	05.01.2026	31.12.2026
7	Servicii de publicitate pentru proiectul "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	79341000-6	4.500	Fondul de Modernizare	05.01.2026	31.12.2026
8	Servicii de consultanță în vederea accesării de fonduri finanțate prin ADR Nord-Vest	79411000-8	30.000	Buget local/ADR	01.04.2026	31.12.2026
9	Servicii de fotogrammetrie pentru colectarea de date spațiale din teren pentru intravilanul comunei Ilva Mică	71354100-5	160.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026

10	Servicii de elaborare strategii - Planul de Acțiune privind Energia Durabilă și Clima, și aderarea la Convenția Primarilor	79311100-8	100.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
11	Achiziție lucrări de execuție pentru obiectivul „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	45317000-2	635.598,13	Administrația Fondului de Mediu și Buget local	05.01.2026	31.12.2026
12	Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	71520000-9	15.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
13	Studii de fundamentare și documentații pentru avize în vederea actualizării Planului Urbanistic General al Comunei Ilva Mică	71410000-5	184.000	Buget local si	05.01.2026	31.12.2026
14	Servicii de transpunere a documentației de urbanism în vederea actualizării Planului Urbanistic General în format GIS	71400000-2	242.000	Buget local și	05.01.2026	31.12.2026
15	Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul „Reconstituire dugeană de joc – localitatea Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	71520000-9	13.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
16	Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții ”Reconstituire dugeană de joc- localitatea Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	45212300-9	438.959,08	GAL/buget local	05.01.2026	31.12.2026

17	Studiu de fezabilitate pentru obiectivul Amenajare domeniu schiabil	71241000-9	240.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
18	Containere pentru textile și pentru deșeuri periculoase	44613400-4	18.200	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
19	Servicii de publicitate	79341000-6	50.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
20	Servicii de întreținere P.C. și reparații echipamente informatice Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor	50300000-8 50313200-4	100.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
21	Servicii de asigurare de viață	66511000-5	15.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
22	Servicii de asigurare a autovehiculelor	66514110-0	30.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
23	Servicii pentru investigarea incidentelor de securitate cibernetică	48000000-8	18.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
24	Asistență și consultanță programe pentru compartimentele Asistență socială, Stare civilă, Urbanism, Registrul Agricol, Contabilitate	72540000-2	54.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
25	Produse de silvicultură și de exploatare forestieră – tocătură masă lemnoasă	03400000-4	87.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
26	Produse de carieră	14500000-6	50.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026

27	Combustibili	09100000-0	84.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
28	Servicii de distribuție energie electrică și servicii conexe	65100000-4	270.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
29	Revizie + reparatii buldoexcavator Terex 890	43640000-1	20.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
30	Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Pneuri pentru autovehicule	34300000-0 34351100-3	50.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
31	Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe	50110000-9	22.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
32	Servicii de întreținere și reparație sistem și filtrare, răcire și încălzire apă	98390000-3	6.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
33	Articole de papetărie/rechizite/furnituri	30192700-8 30192000-1	17.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
34	Hârtie copiator	30197642-8	7.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
35	Toner pentru imprimante	30125110-5	30.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
36	Materiale pentru curățenie	39831240-0	20.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
37	Servicii de iluminat festiv	51110000-6	36.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026

38	Servicii de telefonie fixă și telefonie mobilă, internet pentru primărie și instituțiile din subordinea primăriei comunei Ilva Mică	64212000-5	18.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
39	Servicii de reprezentare juridică	71322300-4	30.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
40	Materiale pentru situații de urgență	31122000-7 44512000-2 42122130-0	15.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
41	Materiale de construcții și articole conexe	44100000-1	25.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
42	Vouchere de vacanță	79823000-9	12.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
43	Servicii topografice pentru alipire/dezmembrare imobil	71354300-7	15.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
44	Servicii de întocmire a documentației pentru obținerea de compensații conform HG167/2024	77230000-1	45.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
45	Servicii postale si curierat	64100000-7	5.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
46	Servicii de medicina muncii	85147000-1		Buget local	05.01.2026	31.12.2026
47	Servicii de dezinsectie, deratizare si dezinfectie	90921000-9		Buget local	05.01.2026	31.12.2026

Întocmit, Creț Elena





R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

P R I M A R

Nr. 1.082 din 17 martie 2026.

REFERAT DE APROBARE

al Proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale și Programului anual al achizițiilor publice la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2026

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele:

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Față de cele de mai sus, inițiez și propun spre aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale și Programului anual al achizițiilor publice la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2026.

PRIMAR

HOREA AUREL

EAM/2ex.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 1083/17.03.2026

RAPORT
privind aprobarea Strategiei anuale și a Programului anual al achizițiilor
publice pentru anul 2026

În fapt,

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede la art. 12, lit. (2) următoarele:

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de conducătorul autorității contractante.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

În drept,

-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele expuse mai sus,

PROPUN:

Consiliului Local adoptarea hotărârii privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, conform anexelor atașate la prezentul raport.

Responsabil Achiziții publice,

Creț Elena





ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

Autoritatea contractantă: COMUNA ILVA MICĂ, str. Ilvei, nr. 22, jud. Bistrița-Năsăud

Emis de: Compartiment achiziții publice

Nr. înreg.: 990/11.03.2026

Aprobat de: HOREA AUREL – primar

Data: 11.03.2026



Strategia anuală de achiziție publică
afărentă anului bugetar 2026

1. Noțiuni introductive

Obiectivul general al Strategiei anuale de achiziții publice urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publică la nivelul Comunei Ilva Mică să respecte prevederile cadrului legal și să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor publice. Obligatorietatea întocmirii și punerii în practică a Strategiei de achiziții publice în cadrul autorităților contractante este prevăzută de HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Comunei Ilva Mică, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Ilva Mică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică, ce trebuie satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de compartimentele de specialitate din Primăria Comunei Ilva Mică;

- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

- resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a Primăriei Comunei Ilva Mică se elaborează Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile publice directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Ilva Mică, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapă de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică – se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 9 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin (2) – (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru - începe prin transmiterea documentației în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de: necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate, anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Ilva Mică este prevăzut în ANEXA la Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- Sursa de finanțare;
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- Data estimată pentru inițierea procedurii;
- Data estimată pentru atribuirea contractului;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2026 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Ilva Mică și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului Achiziții Publice, se va publica Programul Anual al Achizițiilor Publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.ilvamica.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Ilva Mică, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților /contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea /diminuarea riscurilor în achiziții publice.

Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Ilva Mică în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocare a cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii;
- „principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, în cazul în care în cursul anului 2026 se vor implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, Comuna Ilva Mică în calitate de autoritate contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria Comunei Ilva Mică, prin Compartimentul Achiziții Publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet www.primariailvamica.ro.

Întocmit,

Creț Elena



Aprobat,
Primar

HOREA AUREL

MAN MARIA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2026

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (Lei)	Procedura stabilită	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii
1	Servicii de proiectare faza PT, verificare tehnică de calitate a PTh și DE, execuție lucrări, asistență tehnică din partea proiectantului, procurarea și montarea utilajelor și echipamentelor pentru obiectivul de investiții "Realizarea și/sau modernizarea capacităților de producție a energiei electrice și/sau termice din biomasă în comuna Ilva Mică, jud. Bistrița-Nasaud", etapa 2, SMIS 327062	CPV principal: 45251220-9 Lucrări construcții de centrale de cogenerare CPV secundar: 45151200-3 Lucrări de construcții centrale termice 44162200-5 Conducte de distribuție 39715210-2 Echipament de incalzire centrala 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica	8.181.508,44	Procedura simplificata	Fonduri europene – Programul Dezvoltare Durabila (PDD) si buget local	Martie 2026	Decembrie 2026

Întocmit,
CRET ELENA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ILVA MICĂ



Aviz*1)

MAN MARIA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2026 – ANEXA 1 PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (Lei)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii
1	Servicii de audit financiar al proiectului "Realizarea și/sau modernizarea capacităților de producție a energiei electrice și/sau termice din biomasă în comuna Ilva Mică, jud. Bistrița-Năsăud, etapa 2" SMIS 327062	79212100-4	10.710,00	Fonduri europene – Programul Dezvoltare Durabila (PDD) și buget local	05.09.2026	31.12.2026
2	Consultanța în managementul execuției proiectului și informare-publicitate a proiectului "Realizarea și/sau modernizarea capacităților de producție a energiei electrice și/sau termice din biomasă în comuna Ilva Mică, jud. Bistrița-Năsăud, etapa 2"	79411000-8	147.135,00	Fonduri europene – Programul Dezvoltare Durabila (PDD) și buget local	05.01.2026	28.02.2026

3	Servicii de proiectare , faza PT și asistență tehnică pentru proiectul "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	71323100-9	55.000	Fondul de Modernizare/Buget local	05.01.2026	31.12.2026
4	Executie lucrari in cadrul proiectului "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	45310000-3 45261215-4	898.559,64	Fondul de Modernizare/Buget local	05.01.2026	31.12.2026
5	Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	71520000-9	23.396,76	Fondul de Modernizare/Buget local	05.01.2026	31.12.2026
6	Servicii de audit financiar pentru proiectul "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	79212100-4	5.000	Fondul de Modernizare	05.01.2026	31.12.2026
7	Servicii de publicitate pentru proiectul "Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare, 0,2 MW, pe sol"	79341000-6	4.500	Fondul de Modernizare	05.01.2026	31.12.2026
8	Servicii de consultanță în vederea accesării de fonduri finanțate prin ADR Nord-Vest	79411000-8	30.000	Buget local/ADR	01.04.2026	31.12.2026
9	Servicii de fotogrammetrie pentru colectarea de date spațiale din teren pentru intravilanul comunei Ilva Mică	71354100-5	160.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026

10	Servicii de elaborare strategii - Planul de Acțiune privind Energia Durabilă și Clima, și aderarea la Convenția Primarilor	79311100-8	100.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
11	Achiziție lucrări de execuție pentru obiectivul „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	45317000-2	635.598,13	Administrația Fondului de Mediu și Buget local	05.01.2026	31.12.2026
12	Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	71520000-9	15.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
13	Studii de fundamentare și documentații pentru avize în vederea actualizării Planului Urbanistic General al Comunei Ilva Mică	71410000-5	184.000	Buget local si	05.01.2026	31.12.2026
14	Servicii de transpunere a documentației de urbanism în vederea actualizării Planului Urbanistic General în format GIS	71400000-2	242.000	Buget local și	05.01.2026	31.12.2026
15	Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul „Reconstituire dugeană de joc – localitatea Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	71520000-9	13.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
16	Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții ”Reconstituire dugeană de joc- localitatea Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	45212300-9	438.959,08	GAL/buget local	05.01.2026	31.12.2026

17	Studiu de fezabilitate pentru obiectivul Amenajare domeniu schiabil	71241000-9	240.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
18	Containere pentru textile și pentru deșeuri periculoase	44613400-4	18.200	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
19	Servicii de publicitate	79341000-6	50.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
20	Servicii de întreținere P.C. și reparații echipamente informatice Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor	50300000-8 50313200-4	100.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
21	Servicii de asigurare de viață	66511000-5	15.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
22	Servicii de asigurare a autovehiculelor	66514110-0	30.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
23	Servicii pentru investigarea incidentelor de securitate cibernetică	48000000-8	18.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
24	Asistență și consultanță programe pentru compartimentele Asistență socială, Stare civilă, Urbanism, Registrul Agricol, Contabilitate	72540000-2	54.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
25	Produse de silvicultură și de exploatare forestieră – tocătură masă lemnoasă	03400000-4	87.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
26	Produse de carieră	14500000-6	50.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026

27	Combustibili	09100000-0	84.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
28	Servicii de distribuție energie electrică și servicii conexe	65100000-4	270.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
29	Revizie + reparatii buldoexcavator Terex 890	43640000-1	20.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
30	Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Pneuri pentru autovehicule	34300000-0 34351100-3	50.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
31	Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe	50110000-9	22.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
32	Servicii de întreținere și reparație sistem și filtrare, răcire și încălzire apă	98390000-3	6.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
33	Articole de papetărie/rechizite/furnituri	30192700-8 30192000-1	17.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
34	Hârtie copiator	30197642-8	7.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
35	Toner pentru imprimante	30125110-5	30.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
36	Materiale pentru curățenie	39831240-0	20.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
37	Servicii de iluminat festiv	51110000-6	36.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026

38	Servicii de telefonie fixă și telefonie mobilă, internet pentru primărie și instituțiile din subordinea primăriei comunei Ilva Mică	64212000-5	18.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
39	Servicii de reprezentare juridică	71322300-4	30.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
40	Materiale pentru situații de urgență	31122000-7 44512000-2 42122130-0	15.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
41	Materiale de construcții și articole conexe	44100000-1	25.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
42	Vouchere de vacanță	79823000-9	12.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
43	Servicii topografice pentru alipire/dezmembrare imobil	71354300-7	15.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
44	Servicii de întocmire a documentației pentru obținerea de compensații conform HG167/2024	77230000-1	45.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
45	Servicii postale si curierat	64100000-7	5.000	Buget local	05.01.2026	31.12.2026
46	Servicii de medicina muncii	85147000-1		Buget local	05.01.2026	31.12.2026
47	Servicii de dezinsectie, deratizare si dezinfectie	90921000-9		Buget local	05.01.2026	31.12.2026

Întocmit, Creț Elena

