

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZULUI DE TRANSPORT
ȘCOLAR ÎN COMUNA ILVA MICĂ

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Ilva Mică.

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.E.N. nr. 4.183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.E.N. nr. 3.060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 92/2007, Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 - privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL II

SCOPUL REGULAMENTULUI

Art.3. Scopul principal al utilizării microbuzului școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitățile de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor și elevilor în comuna Ilva Mică și instituția în care se desfășoară cursurile, este gratuit.

Art.4. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

a) transportul elevilor pentru participarea la manifestări culturale, olimpiade și concursuri școlare, alte competiții școlare/sportive pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și alte activități și concursuri pentru elevi;

b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;

d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;

e) transportul elevilor în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber;

f) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, examene naționale și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul/procesul didactic fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

g) transportul manualelor, al rechizitelor pentru copii și al altor materiale primite de la Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar Județean, fără a perturba sub nicio formă transportul preșcolarilor/elevilor la/de la școală.

Art.5. Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 lit. f) este nevoie de avizul conform al Primarului comunei Ilva Mică, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/a coordonatorului grupului (profesorul delegat) a documentelor prevăzute la art. 28.

Art.6. (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și al elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) cad în sarcina Consiliului Local și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

Art.7. (1) În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- cadru didactic însoțitor/persoană însoțitoare - cadrul didactic/angajat al unității de învățământ, desemnat de către consiliul de administrație al școlii pentru a

însoți școlarii transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor;

• coordonator de grup - persoana desemnată în a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 4.

(2) Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că, atenția conducătorului auto nu poate fi distribuită eficient la alți factori perturbatori în timpul mersului/staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

CAPITOLUL III

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.8. (1) Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 20 septembrie a anului școlar curent.

(2) Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor microbuzului. Numărul curselor efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local.

Art.9. (1) La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor;
2. timpul necesar parcurgerii traseului;
3. starea drumurilor;
4. condițiile meteo în funcție de anotimp;
5. numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

(2) În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Școlar Județean pentru decalarea orelor de începere a cursurilor, fără a afecta durata legală a orei de curs.

Art.10. Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Demian Nechiti" Ilva Mică și propus spre aprobare Consiliului Local al comunei Ilva Mică, fiind prezentat în **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus-întors).

(3) Îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Stațiile de îmbarcare - debarcare aflate pe diferite tipuri de drumuri (national, județean, comunal, local) se va obține acordul Autorității Rutiere Române, dacă este necesar acest acord. Pentru îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

Art.10. (1) În cazul transportului școlarilor mici, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un didactic însoțitor/persoana însoțitoare numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic/persoana însoțitoare pe întreaga durată a deplasării

indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

(2) Conducerea unității de învățământ poate propune persoane însărcinate cu însoțirea elevilor în mijlocul de transport în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de Securitate.

(3) În cazul în care persoanele care însoțesc elevii sunt angajați ai unității de învățământ, directorul emite o decizie în acest sens. În cazul în care persoanele care însoțesc elevii nu sunt angajați ai unității de învățământ (șofer, părinți), se întocmește un proces-verbal din care să rezulte obligațiile pe care și le asumă în calitate de însoțitori, precum și un angajament din partea acestora.

(4) Modelul deciziei este prezentat în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

Art.11. Cadrul didactic însoțitor/persoana însoțitoare/coordonatorul de grup va întocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors. Nu se vor centraliza pe aceeași fișă drumul dus-întors. Modelul tabelului nominal este cel prezent în Anexa nr. 2 la prezentul regulament. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consider necesare.

Art.12. (1) Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea semestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului.

(2) Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbus pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătura de către cadrul didactic însoțitor/persoana însoțitoare/coordonatorul de grup.

(3) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. De asemenea, li se interzice elevilor să fumeze în microbuzul școlar și să consume băuturi alcoolice în timpul călătoriei cu microbuzul școlar.

Art.13. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art.14. (1) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane pentru persoane particulare sau pentru alte unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art.15. Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării, în spațiul UE, în condițiile legii și cu respectarea tuturor reglementărilor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.16. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei comunei Ilva Mică, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern și internațional.

Art.17. Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art.18. (1) Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

(2) În cazul activităților precizate la art. 4, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art.19. Conducerea Primăriei comunei Ilva Mică va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL IV

TRANSPORTUL ELEVILOR/CADRELOR DIDACTICE CU MICROBUZUL ȘCOLAR ÎN CADRUL UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Art.20. (1) Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art. 4 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 4.

(3) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 4 lit. e) – f) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art.21. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul comunei Ilva Mică, sau împuternicirii acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.22. (1) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc.)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

(3) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.23. Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art.24. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.25. (1) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

(2) Conducerea Primăriei comunei Ilva Mică va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art.26. Primăria comunei Ilva Mică, deținătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art.27. Pentru transportul elevilor/preșcolarilor/cadrelor didactice la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile Ordinului M.E.C.T.S. nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.E.N. nr. 3.060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 4 lit. f), obținerea avizului primarului comunei se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, vignete pentru străinătate, cazare, masa etc.) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;

- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

- un proces-verbal de instruire cu privire la normele de comportament și de siguranță pe perioada deplasării, semnat de fiecare persoană participant la deplasare.

CAPITOLUL V

CONDUCĂTORUL AUTO

Art.29. Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului comunei Ilva Mică, care face toate demersurile legale în acest sens, având în vedere respectarea legislației în vigoare.

Art.30. (1) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs etc., vor îndeplini condițiile de publicitate, în conformitate cu prevederile legale.

Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat și actualizat la data concursului;
- conduita preventivă în circulația rutieră;

- măsurile de prim ajutor în caz de accidente;
- timpul de conducere și odihna;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art.31. În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art.32. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei comunei Ilva Mică, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art.33. Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.34. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator în conformitate cu legislația în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.35. Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.36. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și i le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea administrației publice locale;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și de protecția muncii.

CAPITOLUL VI

CHELTUIELI

Art.37. (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

(2) Cheltuielile suportate de către Primăria comunei Ilva Mică pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

(3) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine primăriei.

(4) În cazul participării cadrelor didactice la proiecte educative, cheltuielile de transport al participanților și al profesorilor însoțitori din localitatea de reședință la locul desfășurării activității și retur vor fi suportate, conform legislației în vigoare, de către ISJ/ISMB/unitatea școlară.

Art.38. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local, apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art.40. Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului școlar va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art.41. În funcție de modificările legislative care apar, prezentul Regulament va suferi modificări prin aprobare a Consiliului Local.

oooOOOooo

**TRASEE
MICROBUZ ȘCOLAR**

Nr.auto BN 23 APH

Conducător auto : MATEI ILIE-DANIEL

DIMINEAȚA

Transport elevi și preșcolari

Cursa	Ora	Ruta		Stații	Km
		Plecare	Sosire		
1	6:30	Școala Gimnazială Nr. 2	Zona Strâmba	în fața școlii/ domeniul public	8,0
2	7:00	Zona Strâmba	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	domeniul public/ în fața școlii	6,1
3	7:10	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	Zona Lunca Sângeorzului	în fața școlii/ domeniul public	2,1
4	7:15	Zona Lunca Sângeorzului	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	domeniul public/ în fața școlii	2,1
5	7:20	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	Zona Podul Leșului	în fața școlii/ domeniul public	3,5
6	7:25	Zona Podul Leșului	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	domeniul public/ în fața școlii	3,5
7	7:30	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	Școala Gimnazială Nr. 2	în fața școlilor	2,0
8	7:35	Școala Gimnazială Nr. 2	Zona Remetea	în fața școlii/ domeniul public	3,0
9	7:40	Zona Remetea	Școala Gimnazială Nr. 2	în fața școlii/ domeniul public	3,0
10	7:45	Școala Gimnazială Nr. 2	Zona Valea Secerului	în fața școlii/ domeniul public	2,0
11	7:50	Zona Valea Secerului	Școala Gimnazială Nr. 2	domeniul public/ în fața școlii	1,8
12	7:55	Școala Gimnazială Nr. 2	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	în fața școlilor	2,0
13	8:00	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	Școala Gimnazială Nr. 2	în fața școlilor	2,0

PRÂNZ**Transport elevi și preșcolari**

Cursa	Ora	Ruta		Stații	Km
		Plecare	Sosire		
1	12:00	Școala Gimnazială Nr. 2	Zona Strâmba	în fața școlii/ domeniul public	8,0
2	12:10	Zona Strâmba	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	domeniul public/ în fața școlii	6,1
3	12:15	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	Zona Lunca Sângeorzului	în fața școlii/ domeniul public	2,1
4	12:20	Zona Lunca Sângeorzului	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	domeniul public/ în fața școlii	2,1
5	12:25	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	Zona Podul Leșului	în fața școlii/ domeniul public	3,5
6	12:30	Zona Podul Leșului	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	domeniul public/ în fața școlii	3,5
7	12:35	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	Școala Gimnazială Nr. 2	în fața școlilor	2,0
8	12:40	Școala Gimnazială Nr. 2	Zona Remetea	în fața școlii/ domeniul public	3,0
9	12:45	Zona Remetea	Școala Gimnazială Nr. 2	în fața școlii/ domeniul public	3,0
10	12:55	Școala Gimnazială Nr. 2	Zona Valea Secerului	în fața școlii/ domeniul public	2,0
11	13:00	Zona Valea Secerului	Școala Gimnazială Nr. 2	domeniul public/ în fața școlii	1,8
12	13:10	Școala Gimnazială Nr. 2	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	în fața școlilor	2,0
13	13:15	Școala Gimnazială “Demian Nechiti”	Școala Gimnazială Nr. 2	în fața școlilor	2,0

DECIZIE

privind numirea persoanei însoțitoare pentru preșcolarii și elevii transportați cu microbuzul școlar

Profesor, director al Școlii Gimnaziale, județul Bistrița-Năsăud , numit prin decizia ISJ Bistrița-Năsăud nr. ... din

în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare,

- standardul 1 din Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

având în vedere prevederile:

- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat;

- Regulamentului cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar - se numesc persoanele însoțitoare pentru preșcolarii și elevii transportați cu microbuzul școlar în intervalul orar 7:00 – 14:00, cadrele didactice care predau la învățământul primar și preșcolar, astfel :

- Pentru Cursele nr. ...(dimineața) d-na/dl.....;

- Pentru Cursele nr.... (la prânz) d-na/dl.....

Art. 2. Atribuțiile persoanei însoțitoare sunt prevăzute în **Regulamentul cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar**;

Art. 3. Prezenta decizie se încredințează însoțitorului de către serviciul secretariat.

Art.4. In cazul în care un cadru didactic însoțitor nu poate merge în ziua în care este programat, din motive bine întemeiate, acesta va fi înlocuit de un alt cadru nedidactic.

Director,

Prof. L.S.

Nr.....din