

**LISTA
SITUAȚIILOR DEOSEBITE CARE JUSTIFICĂ ACORDAREA
AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, ALTELE DECÂT CELE CAUZATE DE
CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE**

1. Persoanele care suferă de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale în țară sau străinătate, asigurarea medicamentelor, procurarea unor dispozitive medicale și cărucioare pentru persoane cu handicap, cu prescripția medicului din care rezultă starea de urgență sau recomandare, după caz;

2. Sprijinirea tinerilor și copiilor proveniți din centre rezidențiale, ai căror părinți au decedat ori au un singur părinte fără posibilități să întrețină familia și care au rezultate deosebite la învățătură, pentru continuarea studiilor;

3. Sprijinirea persoanelor singure sau familiilor nevoiașe cele mai defavorizate în vederea achitării parțiale a restanțelor la utilitățile de strictă necesitate (apă, energie electrică, energie termică, datorii acumulate la întreținere) precum și racordarea la rețeaua de energie electrică, apă și canalizare, alte situații ;

4. Sprijinirea copiilor proveniți din familii dezorganizate și cu probleme sociale în vederea asigurării pentru copii și familie a hranei zilnice, a îmbrăcăminte și încălțăminte și produselor de igienă corporală;

4. În cazul decesului ambilor părinți, când copiii minori sunt preluați de familii cu venituri mici;

5. În cazul decesului persoanei singure sau al unei persoane dintr-o familie ale cărei venituri nete pe membru de familie sunt sub nivelul salariului minim pe economie, când persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale de sănătate, urmașii acestora neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții;

6. Suportarea unei părți din cheltuielile ocazionate de decesul unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia nu are posibilități să suporte costurile ridicate;

7. Despăgubiri ca urmare a unor lucrări efectuate de autoritățile locale care au impact negativ asupra locuințelor sau în apropierea imediată a acestora (ex. crăparea pereților);

8. Alte cazuri ce pot apărea ca urmare a unor evenimente de forță majoră (ex. alunecări de teren, incendiile caselor și anexelor gospodărești, degradările caselor datorită vechimii).”

**METODOLOGIA
DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ**

în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate

Art. 1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniu, de Primarul comunei Ilva Mică, prin intermediul Compartimentului Asistență socială .

Art. 2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Art. 3. Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană o singură dată pe an.

Art. 4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul Compartimentului Asistență socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

Art. 5. (1) Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.

(2) Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

(3) Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte după cum urmează :

a) copii ale actelor de identitate și stare civilă ale tuturor membrilor de familie (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, certificat de căsătorie, naștere și/sau deces, după caz);

b) dovezi ale veniturilor realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon alocație, adeverință primărie) ;

c) hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;

- d) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- e) certificatul de încadrare într-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I, II sau III de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;
- f) proces-verbal de constatare a incendiului /efectelor calamităților întocmit de organele competente la producerea evenimentului;
- g) adeverințe de elev sau de student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență (în adeverință de elev sau de student se va menționa dacă beneficiază de bursa, tipul și cuantumul acesteia);
- h) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- i) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc);
- j) orice acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

Art. 6. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin. (3) în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul asistență socială .

Art. 7. (1) Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Asistență socială și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

(2) Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz situația de urgență în care se află familia sau persoana singură.

(3) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență;

Art. 8. După efectuarea anchetei sociale în teren, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Asistență socială înaintează Primarului comunei Ilva Mică următoarele :

- dosarul constituit urmare a solicitării de acordare a ajutorului de urgență, dosar ce conține documentele specificate la art. 5 din prezenta metodologie;
- ancheta socială întocmită în cauză;
- referatul cu propunerea de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, a formei de acordare a ajutorului (în bani sau în natură), precum de stabilire a cuantumului ajutorului de urgență sau produselor care se vor acorda).p

Art. 9. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Asistență socială va înainta solicitantului o adresă, în termenul prevăzut de lege, prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

Art.10. În baza verificărilor, a dosarului depus și a referatului compartimentului de specialitate, se va întocmi dispoziția de acordare a ajutorului de urgență.

Art. 11. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare Compartimentul Asistență socială va înainta solicitantului un exemplar a Dispoziției primarului, iar Compartimentul Financiar-contabil va efectua plata ajutorului de urgență.



A.J.P.I.S.

CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea unui ajutor de urgență

Stimate/ă domnule/doamnă director,

Subsemnatul/a,

Numele _____

Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor _____ Seria _____ Nr. _____

Eliberat de _____

La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Domiciliul conform act de identitate:

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Tel./Mobil _____ Județ _____

Starea civilă căsătorit(ă) necăsătorit(ă) uniune consensuală
 văduv(ă) divorțat(ă) despărțit(ă) în fapt
Altele

Situația profesională? salariat șomer independent student
 lucrător agricol lucrător ocazional Altele

Beneficiez (am beneficiat) de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)
 Nu Da, din România Da, din alte țări

Realizez venituri din muncă? Nu Da, în sumă de _____

În conformitate cu prevederile legale, solicit acordarea unui AJUTOR DE URGENȚĂ de la bugetul de stat pentru familia mea formată din:

Date despre partenerul/partenera mea

Numele _____

Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor _____ Seria _____ Nr. _____

Eliberat de _____

La data de _____
(z z) (l l) (a a a a)

Situația profesională? salariat șomer independent student
 lucrător agricol lucrător ocazional Altele

Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)
 Nu Da, din România Da, din alte țări

Realizează venituri din muncă? Nu Da, în sumă de _____

Date despre copii familiei și care locuiesc împreună cu aceasta:

1.	Numele												
	Prenumele												
Cod numeric personal													
Act de identitate/doveditor*						Seria			Nr.				
Eliberat de						La data de							
								(z z) (l l) (a a a a)					
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial										
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție										
Situția școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr.....										
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		} { Loc.									
Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)													
<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, din România		<input type="checkbox"/> Da, din alte țări									
Realizează venituri din muncă?		<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, în sumă de									

2.	Numele												
	Prenumele												
Cod numeric personal													
Act de identitate/doveditor*						Seria			Nr.				
Eliberat de						La data de							
								(z z) (l l) (a a a a)					
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial										
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție										
Situția școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr.....										
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		} { Loc.									
Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)													
<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, din România		<input type="checkbox"/> Da, din alte țări									
Realizează venituri din muncă?		<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, în sumă de									

3.	Numele												
	Prenumele												
Cod numeric personal													
Act de identitate/doveditor*						Seria			Nr.				
Eliberat de						La data de							
								(z z) (l l) (a a a a)					
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial										
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție										
Situția școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr.....										
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		} { Loc.									
Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)													
<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, din România		<input type="checkbox"/> Da, din alte țări									
Realizează venituri din muncă?		<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, în sumă de									

Date despre copiii familiei și care locuiesc împreună cu aceasta:

4.	Numele										
	Prenumele										
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor*				Seria		Nr.					
Eliberat de				La data de				(z z) (l l) (a a a a)			
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?		<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție				
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr.....	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII	} { Loc.				
Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din România		<input type="checkbox"/> Da, din alte țări						
Realizează venituri din muncă?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, în sumă de								

5.	Numele										
	Prenumele										
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor*				Seria		Nr.					
Eliberat de				La data de				(z z) (l l) (a a a a)			
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?		<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție				
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr.....	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII	} { Loc.				
Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din România		<input type="checkbox"/> Da, din alte țări						
Realizează venituri din muncă?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, în sumă de								

6.	Numele										
	Prenumele										
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor*				Seria		Nr.					
Eliberat de				La data de				(z z) (l l) (a a a a)			
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?		<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție				
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr.....	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII	} { Loc.				
Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din România		<input type="checkbox"/> Da, din alte țări						
Realizează venituri din muncă?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, în sumă de								

(*) Pentru cetățenii români:

CN - Certificat de naștere

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

