

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
AVIZ CONSULTATIV

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al
Comunei Ilva Mică pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Ilva Mică în perioada 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ilva Mică nr. 34 /27.06.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a) Dezvoltarea unui pachet integrat de servicii care să răspundă nevoilor fiecărui membru al comunității;

b) Profesionalizarea sistemului de asistență socială;

c) Implicarea comunității și mobilizarea resurselor comunitare;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.826/22 decembrie 2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional :

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 383/27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Ilva Mică, pentru anul 2022, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. Crt | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | |
|---------|--|------------------------------|------------|-----------------|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp- | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire, de asistență, gospodări-re, întreținere și reparații, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | | Justificare | |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|---|--|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|--------------|---|
| | | | Nr. benef /zi | Nr. locuri (în paturi) | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | | |
| CENTRU DE ZI , SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB) | 8810CZ/ V-II | | - | - | - | VOM ANGAJA PERSONAL DE SPECIALITA- TE CONFORM STANDARD- ULUI | DA | | | | | PROIE CTE | - |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ilva Mică în perioada 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Ilva Mică nr. 34 din 27 iunie 2019.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare :

1. Serviciile sociale eligibile a fi contractate de la bugetul local (codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare iar estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului) : -;

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții -;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul Primăriei Ilva Mică;

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la Primăriei Ilva Mică acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează semestrial;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul Compartimentului Asistență socială : nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual dacă este cazul;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor social;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul Asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale disponibile prin Compartimentul Asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul Asistență socială, cum ar fi : conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă dacă este cazul.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc. :

a) cursuri de perfecționare

| Personal de specialitate | Nr.persoane | Buget estimat |
|--------------------------|-------------|---------------|
| | 2 | 3.000 lei /an |

b) cursuri de calificare

| Nr.persoane | Buget estimat |
|-------------|---------------|
| | - |

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

| Nr.persoane | Buget estimat |
|-------------|---------------|
| - | - |

c.2. asistenți personali;

| Nr.persoane | Buget estimat |
|-------------|---------------|
| 20 | 3150 lei /an |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Nr. persoane | Buget estimat |
|-----------------|--------------|---------------|
| | - | - |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: -;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr.- buget estimat-;

b) pentru psihologi : nr. -; buget estimat -.