

JUDETUL BISTRITA-NASAUD
COMUNA ILVA MICĂ

ANEXA nr. 1
la Caietul de Sarcini

DATE DE IDENTIFICARE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren în suprafață de 100 mp, din suprafața totală de 448 mp aparținând domeniului privat al comunei Ilva Mică, situat în comuna Ilva Mică, nr. FN, județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Elemente de identificare	Valoare de inventar	
1.	Teren intravilan cu destinația curți-construcții cuprins în CF nr. 26327, în suprafață de 100 mp.	Amplasament : Ilva Mică, nr. FN Suprafață teren = 100 mp Vecinătăți : N, E - DJ 172D S - râul Ilva V - proprietate UAT Cartea Funciară 26327 UAT Comuna Ilva Mică Nr. cadastral 26327 Legea nr.7/1996	Teren în suprafață de 448 mp	10.500 lei

Către,
Consiliul Local Ilva Mică

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Prin prezenta, ne exprimăm interesul de a desfășura activități de _____
_____ pe suprafață de 100 mp din CF nr. 26327 Ilva Mică.

În acest scop, vă comunicăm, următoarele informații, pentru a căror corectitudine ne
asumăm răspunderea legală :

A. DATE ACTUALE(despre persoana juridică/fizică)

- Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice: _____
 - _____
 - Date de identificare ale reprezentantului legal (dacă este cazul) _____
 - Sediul/domiciliul: _____
 - Telefon, Fax, E-mail _____
 - Pagina web: _____
 - Persoana de contact: _____
 - Profit de activitate actuală: _____
 - Cifra de Afaceri (dacă este cazul): _____
 - Număr total angajați: _____
- B. Alte informații relevante:** _____

**C. DATE PRIVIND ACTIVITATILE CE SE VOR DESFASURA IN BUNUL
INCHIRIAT:**

Suntem interesați să ne desfășurăm activitatea pe terenul în suprafață de 100 mp,
începând cu luna _____ , anul _____

Număr de angajați pentru locația aleasă: _____ persoane
Program de lucru preconizat (zile din săptămână, ore de program): _____

D. ALTE MENTIUNI:

Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul
licitației contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în
termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunostință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a
contractului și constituire a garanției de bună execuție vom fi decăzuți din drepturile câștigate în
urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de
fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în
vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor angajamentelor
furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat cunostință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca
procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea și contractul de locațiune (închiriere) să se
realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

Data,

Semnătura,

Operator economic/persoana fizica:

**Anexa nr. 3 la
Caietul de sarcini**

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____,
(se insereaza numele persoanei juridice), în calitate de participant la procedura de licitație publică
cu strigare pentru închirierea _____, din
data de _____, organizată de Comuna Ilva Mică **declar pe proprie raspundere ca:**

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse
de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul
unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare,
reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile
prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligate de plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile
legale în vigoare în România;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei
greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării de
orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal

Operator economic/persoana fizica:

DECLARATIE
privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului,
securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor

Subsemnatul reprezentant(împuternicit) al _____
(denumirea si sediul ofertantului) _____, declar
pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că mă angajez să
prestez activități în cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în
conformitate cu prevederile legisției în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în
muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a
normelor de apărare împotriva incendiilor.

Data _____

Operator economic/persoana fizică

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren în suprafață de 100 mp, din suprafața totală de 448 mp aparținând domeniului privat al comunei Ilva Mică, situat în comuna Ilva Mică, nr. FN, județul Bistrița-Năsăud

CAP.1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:

1.2.DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA IMOBILULUI:

Suprafața de 100 mp teren intravilan consemnat în CF nr. 26327 UAT Ilva Mică, jud. Bistrița-Năsăud, are forma neregulată și este amplasată pe partea dreaptă a drumului județean DJ 172D, alăturat Râului Ilva.

Art.1. - Închirierea suprafeței de 100 mp teren intravilan consemnat în CF nr. 26327 UAT Ilva Mică, jud. Bistrița-Năsăud, proprietate publică a Comunei Ilva Mica - domeniul privat, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Ilva Mică, nr. _____ / _____.

Autoritatea contractantă : Comuna Ilva Mică.

Cod fiscal: 4427030;

Adresa : Sat Ilva Mică, str. Ilvei, nr.22, județul Bistrița-Năsăud.

Telefon: 0263 - 373554

Fax : 0263 - 373554

E-mail: primaria_ilvamica@yahoo.com

1.3.DESTINATIA IMOBILULUI:

Terenul în suprafață de 448 mp, este un teren intravilan din categoria curți-construcții.

Art.2. Terenul în suprafață de 448 mp este situat în intravilanul comunei Ilva Mică, jud. Bistrița-Năsăud.

Art.3. Obiectul închirierii îl reprezintă suprafața de 100 mp teren intravilan consemnat în CF nr. 26327 UAT Ilva Mică, jud. Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, proprietate publică a Comunei Ilva Mică - domeniul privat, din suprafața totală de 448 mp, astfel cum este identificat în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.

CAP.2. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII:

1.4.REGIMUL IMOBILULUI DESTINAT INCHIRIERII:

Art.4. Terenul menționat la art.2 din prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea publică - domeniul privat a Comunei Ilva Mică, în administrarea Consiliului Local Ilva Mică, conform Legii nr.7/1996.

1.5.OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI:

Art.5. 1. Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

2. Locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze terenul prevăzut la art.2 din prezentul Caiet de sarcini pentru depozitarea unor deșeuri de orice natură.

3. Nerespectarea clauzei de la alin. (2) duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare contractul va înceta, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator. În acest sens încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuielile locatarului să se aducă imobilul închiriat la starea inițială în care a fost predat. În această situație locatarul va avea la dispoziție pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat, un termen de cel mult 15 zile.

CAP.3. CONDITII DE EXPLOATARE A IMOBILULUI INCHIRIAT:

Art.6. 1. Imobilul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către locatar pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituite, în deplină proprietate, liber de sarcini, către administratorul bunurilor.

2. Pe toată perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care

s-a încheiat contractul.

3. Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiela locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAP.4 DURATA INCHIRIERII:

Art.7. (1) Durata închirierii bunurilor este pe o perioadă de 5 ani.

CAP.5. PRETUL DE PORNIRE:

Art.8. Pretul minim de pornire al licitației pentru imobilul - Teren în suprafață de 100 mp. este de 150 lei/lună/100 mp.

Art.9. Chiria se va majora anual cu rata anuală a inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică. Refuzul de plată a chiriei astfel majorată echivalează cu rezilierea contractului, fără a avea un efect asupra obligatoriei de plată scadente.

CAP.6. ORGANIZAREA ȘI DEFASURAREA LICITAȚIEI:

Art.10. Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Consiliul local Ilva Mica, într-un cotidian de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronică.

Art.11. 1. Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul local Ilva Mica și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind Consiliul Local Ilva Mica precum:

- denumirea;
- codul de identificare fiscală;
- adresă;
- datele de contact;
- persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire:

- modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
- denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul Consiliului Local Ilva Mica de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
- costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;
- data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele:

- data-limită de depunere a ofertelor;
- adresa la care trebuie depuse ofertele;
- numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării.

2. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste.

Art.12. (1) La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvent, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată castigatorie la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în

ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculate de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Art.13. (1). Licitatia se va desfasura in data de _____, la sediul Consiliului Local Ilva Mica, strada Ilvei, nr.22, sat Ilva Mica, judejul Bistrita-Nasaud;

(2) In ziua stabilita pentru licitatie, respectiv data de _____ ora _____ comisia de evaluare numita prin Dispozitia Primarului Comunei Ilva Mica, se va intruni avand asupra ei documentatia intocmita pentru imobilul licitat.

(3) Nu este valabila oferta cuprinzand un pret mai mic decat cel aprobat prin Hotararea Consiliului Local Ilva Mica nr. _____/_____.

(4) Dupa incheierea licitatiei, ofertantii si comisia de licitatie vor semna procesul-verbal privind desfasurarea licitatiei, in care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitatiei.

(5) Dupa primirea raportului de catre ofertantii care au fost exclusi, acestia au un termen de 48 ore de a formula contestatie.

Art. 14. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

Art.15. Consiliul Local Ilva Mica are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate:

-asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;

-punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport de hartie si/sau pe suport magnetic contra cost, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

Art.16. Consiliul Local Ilva Mica va asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care va inainta o solicitare in acest sens.

Art.17. Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare astfel incat respectarea de catre Consiliul Local Ilva Mica a perioadei prevazute la art. 15 sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art.18. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Art.19. Consiliul Local Ilva Mica va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguiti, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Art.20. Consiliul Local Ilva Mica are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Art.21. Fara a aduce atingere prevederilor art.19, Consiliul Local Ilva Mica va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art.22. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Consiliul Local Ilva Mica in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

Art.23. Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

CAP.7. PREVEDERI PROCEDURALE:

Art.24. Reguli privind ofertele:

1.Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

2.Ofertele se redacteaza in limba romana.

3. Pentru a participa la **licitatie**, ofertantii vor depune ofertele la secretariatul Consiliului Local Ilva Mica sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de Consiliul Local Ilva Mica in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

a. o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

b. acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor Consiliului Local Ilva Mica;

c. acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

5. Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

6. Oferta va fi depusa intr-un exemplar prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de Consiliul Local Ilva Mica.

9. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data- limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

11. Oferta depusa la o alta adresa a Consiliului Ilva Mica decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

12. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana pentru deschiderea acestora, Consiliul Local urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

15. In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

16. In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

17. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Local Ilva Mica informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

18. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, Consiliul Local Ilva Mica este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1) - (13).

CAP.8. PROTECTIA DATELOR

Art.25. - Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentului Caiet de Sarcini Consiliul Local Ilva Mica, are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

CAP.9. COMISIA DE EVALUARE

Art.26. (1) La nivelul Consiliului Ilva Mica se organizeaza o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozitie a Primarului, care adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei.

Art.27. 1. Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

2. Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
3. Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanti ai Consiliului Local Ilva Mica;
4. Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitie a Primarului Comunei Ilva Mica.
5. Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de Consiliul Local Ilva Mica dintre reprezentantii acestuia in comisie.
6. La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domenii care prezinta relevanta din perspectiva inchirierii bunului proprietate publica, acestia neavand calitatea de membri.
7. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele invitate beneficiaza de un vot consultativ.
8. Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.
9. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din O.U.G. nr.57/2019.
10. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul-limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul inchirierii.
11. In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata Consiliul Local despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.
12. Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.
13. Atributiile comisiei de evaluare sunt:
 - a. analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
 - b. Intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;
 - c. analiza si evaluarea ofertelor;
 - d. intocmirea raportului de evaluare;
 - e. intocmirea proceselor-verbale;
 - f. desemnarea ofertei castigatoare.
14. Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.
15. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
16. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

CAP.10. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE:

Art.28. Pentru a participa la licitatie ofertantii trebuie sa depuna :

A. Persoana juridica straina

- 1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:
 - cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2**;
 - certificatul de inmatriculare emis de Oficiul Registrului Comertului;
 - certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizata;
 - copie legalizata dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative, si traducere legalizata a pasajelor semnificative;
 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului din **Anexa nr. 3**, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;

- imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie public, insotita de copie a actului sau de identitate; scrisoare de bonitate financiara, eliberata de o banca straina cu care o banca romana are relatii de corespondent, in original si in traducere legalizata;

- bilantul financiar-contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat;

- certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;

- cazier fiscal eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are inregistrate infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;

- certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are sediul/punctul de lucru, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;

- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;

- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa nr. 4.**

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

• -----do

vada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 80,00 lei;

- dovada achitarii taxelor/ *de participare la licitatie*, in valoare de 100,00 lei;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire si a taxei de participare la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, in contul Comunei Ilva Mica RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.

- la casieria Comunei Ilva Mica.

- dovada depunerii *garantie de participare la licitatie*, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:

- prin virament, in contul Comunei Ilva Mica nr. RO95TREZ1045006XXX001212, deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.

- la casieria Comunei Ilva Mica.

Plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.

B. Persoana juridica romana

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2;**

- certificate de inmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comertului - copie;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;

- copie dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative;

- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului - **Anexa nr. 3,** insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;

- imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;

- certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are

datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;

- cazier fiscal eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana nu are inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;
- certificat/adeverinta privind plata taxelor impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are sediul, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;
- un bilant financiar-contabil pentru anul fiscal precedent semnat si parafat.
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, potrivit formularului - **Anexa nr. 4.**

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- -----do
vada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 80,00 lei;
 - dovada achitarii *taxe/ de participare la licitatie*, in valoare de 100,00 lei;
- Contravaloarea Documentatiei de atribuire si a taxei de participare la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:
- prin virament, in contul Comunei Ilva Mica RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.
 - la casieria Comunei Ilva Mica.
 - dovada depunerii *garantie de participare la licitatie*, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
 - prin virament, in contul Comunei Ilva Mica nr. RO95TREZ1045006XXX001212, deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.
 - la casieria Comunei Ilva Mica.

Pe plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.

C. Persoana fizica

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :

- cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2;**
- act de identitate - copie;
- cazier judiciar care sa ateste lipsa sanctiunilor penale pentru savarsirea urmatoarelor fapte: gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, inselaciune si delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- imputernicire notariala in original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana fizica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie;
- certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.
- declaratie pe propria raspundere a persoanei fizice, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;
- declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, potrivit formularului - **Anexa nr. 4.**

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie;

- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 80,00 lei;
- dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 100,00 lei;
- Contravaloarea Documentatiei de atribuire si a taxei de participare la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- -----do
vada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 80,00 lei;
- dovada achitarii *taxe/ de participare la licitatie*, in valoare de 100,00 lei;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire si a taxei de participare la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, in contul Comunei Ilva Mica RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.
- la casieria Comunei Ilva Mica.
- dovada depunerii *garantie de participare la licitatie*, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
- prin virament, in contul Comunei Ilva Mica nr. RO95TREZ1045006XXX001212, deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.
- la casieria Comunei Ilva Mica.
- Plicul interior, care va confine oferta propriu-zisa, se mscru numele sau denumirea oferta ntului p rec urn si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.

Art.29. 1. Garantia de participare la licitatie este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

2.Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia.

3.Locatorul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare in termen de 5 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.

4.Ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul! in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini.

5.Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre locator ca parte a garantiei de buna execute a contractului.

CAP.11. MODUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art.30. - 1 Locatarul are obligajia de a exploata in mod direct bunul imobil, care face obiectul inchirierii, fara a putea subinchiria sau cesiona unei alte persoane, in tot sau in parte, bunul inchiriat.

2.Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil in contracte de asociere.

Art.31. - 1 **Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere** sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei (pretul cel mai mare/luna);
- capacitatea economico-financiara a ofertantilor;
- protectia mediului inconjurator;
- conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat.

2.Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportionala cu importanta acestuia apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatare rationale si eficiente economic a bunului inchiriat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevazute la alin.(1) este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100% si se stabileste astfel:

a)pentru pretul cel mai mare/luna (oferta financiara)- 40 puncte;

b)pentru capacitatea economico-financiara a ofertantilor-cel mai mare nivel al cash-flow-ului(declaratii pe proprie raspundere/document emis de unitati bancare/declaratii bancare din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la pretul minim solicitat pentru chirie/luna) - 35 puncte;

c)pentru protectia mediului inconjuretor (Declaratie proprie/contract de prestari servicii cu operatorul de salubritate licentiat in aria de delegare respectiva, pentru persoanele juridice si dovada platii serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice) - 15 puncte;

d)pentru conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat (declaratie pe propria raspundere

a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care sa rezulte ca, in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instate judecetoresti, pentru coruptie, pentru fraude si/sau pentru spalare de bani) - 10 puncte.

3. Autoritatea contractante trebuie sa tine seama de toate criteriile prevazute in documentatia de atribuire, potrivit ponderilor prevezute la alin.(2).

4. Algoritmul de calcul pentru criteriile mentionate mai sus este următorul:

- Pentru criteriul de atribuire prevezut la alin.(1), lit.a) Punctajul P(n) se acorda astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acorde punctajul maxim alocat de 40 pct;

b) pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$

- Pentru criteriul de atribuire prevezut la alin.(1), lit.b)

c) Pentru cel mai mare nivel al disponibilitatilor benesti pentru 4 luni contractuale se acorde punctajul maxim alocat de 35 pct.

d). Pentru celelalte punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 35 \text{ pct.}$

- Pentru criteriul de atribuire prevezut la alin.(1), lit.c)

Punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada privind protectia mediului se acorde 15 puncte. Dace ofertantul nu prezinta dovada privind protectia mediului se acorda 0 puncte.

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin.(1), lit.d)

Punctajul se acorde astfel: daca ofertantul prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 10 puncte. Daca nu prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

Licitatia se va desfasura conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.32. 1. La semnarea contractului sau in cel mult 20 zile calendaristice de la semnarea acestuia *(sub sanctiunea rezilierii de drept fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, printr-o simpla notificare)*, locatarul are obligatia sa depuna, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe doua luni, rezultate in urma adjudecarii licitatiei, garantia de bune executie a contractului, prin una dintre urmatoarele variante:

- prin virament, in contul Comunei Ilva Mica nr. RO80TREZ10421A300530XXXX, deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.

2. Dace este necesar, din suma reprezentand garantia de bune executie a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite in baza contractului de locatiune sau eventualele degradari majore ale spajiului inchiriat, la incetarea contractului.

3. In cazul in care clauzele contractului au fost respectate intocmai, la incetarea locatiunii, suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral locatarului, la cerere.

Art.33. 1 Chiria se achita lunar pana la data de 15 a lunii urmatoare de la facturare.

2. Neachitarea in termen a chiriei atrage plata de daune conform prevederilor legale si contractuale.

3. In cazul in care locatarul nu plateste timp de 2 luni consecutive contravaloarea obligatiilor reprezentand chiria sau utilitatile ce revin spre plata, contractul va fi reziliat de drept fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, conform procedurii stabilite in contract.

Art.34. 1. Consiliul Local Ilva Mica are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

2. Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, Consiliul Local Ilva Mica are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

3. Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare se transmite de catre Comuna Ilva Mica ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

4. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea Comunei Ilva Mica in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

5. Comuna Ilva Mica nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.
7. Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile art.24 alin. (2)-(5).
8. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art.24 alin.(2)-(5). In caz contrar, se aplica prevederile art.24 alin.(18).
9. Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.
10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului- verbal prevazut la alin.(9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.
12. In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.
13. In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.
14. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
15. Raportul prevazut la alin.(13) se depune la dosarul licitatiei.
16. Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.
17. In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.
18. Autoritatea contractant are obligatia de a incheia contractul cu ofertantului a carui oferta a fost stabilite ca fiind castigatoare.
19. Comuna Ilva Mica are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
20. Comuna Ilva Mica are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.
21. In cadrul comunicarii prevazute la alin.(20) Comuna Ilva Mica are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
22. In cadrul comunicarii prevazute la alin.(20) Comuna Ilva Mica are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
23. Comuna Ilva Mica poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin.(20).
24. In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, Comuna Ilva Mica anuleaza procedura de licitatie.
25. Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.
26. Cea de-a doua licitatie se organizeaza in condole prevazute la art.24 alin. (1)-(12).

Art.35. 1. Prin exceptie de la prevederile art.34 alin.(18), Comuna Ilva Mica are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

2. In sensul prevederilor alin.(1), procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a. In cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se

constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019;

b.Comuna Ilva Mica se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fare ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019.

3.Incercarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anulara procedurii, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

4.Comuna Ilva Mica are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.36. 1. Contractul de inchiriere cuprinde clauze de nature sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

2. Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

3.Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia anularii contractului inainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garan|iei.

Art.37. 1. Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la art.34 alin.(20) poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

2.Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

3.In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar Comuna Ilva Mica reia procedura, in conditiile legii.

4.Daunele-interese prevazute la alin.(1) si (2) se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritajii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

5.In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca, ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, Comuna Ilva Mica are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

6.In cazul in care, in situatia prevazuta la alin.(5), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin.(3).

7.In situatia in care au avut loc modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite nationale sau locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, chiria poate fi ajustata, la cererea oricarei parti, daca posibilitatea de ajustare a fost prevazuta in documentatia de atribuire.

Art.38. Contractul de locatiune inceteaza prin:

a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;

b) neplata chiriei si a utilitatilor la termenele si in conditiile stabilite prin contract;

c)acordul scris al partiilor contractante;

d)In situatia in care locatarul intra in stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligatia locatarului de a anunta in acest sens locatorului si totodata de a preda bunul inchiriat in starea initiala pe cheltuiala sa;

e) desfiintarea titlului locatorului, fare ca locatiunea sa mai produca efecte, cu exceptia situatiei in care locatiunea este acceptata de noul administrator/detinator legal al bunului;

f) denuntare unilaterala, printr- o simpla notificare scrisa, fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instan|ei de judecata, in situatia nedepunerii in termen, prin constituirea diferent|ei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe doua luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, a garantiei de buna executie a contractului, prin una din variantele inserate in Caietul de sarcini;

g) prin denuntare unilaterala din partea locatorului, in cazul in care interesul local o impune, cu notificare prealabila de 30 zile, fara acordare de despagubiri;

h) instrainarea obiectului locatiunii, fara acordare de despagubiri;

i) denuntarea unilaterala a contractului de catre oricare din parti, cu notificare prealabila de 45 de zile, fara acordare de despagubiri.

CAP.12. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE:

Art.39. Pe parcursul aplicarii procedurii de licitatie organizatorul are obligatia de a lua toate masurile pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale. Nerespectarea prevederilor se sanctioneaza potrivit dispozitiilor in vigoare.

Art.40. Persoana care a participat la intocmirea documentatiei de licitatie are dreptul de a fi ofertant, dar numai in masura in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de licitatie nu este de natura sa defavorizeze concurenja.

Art.41. Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de licitatie.

Art.42. Nu au dreptul de a fi implicate in procesul de verificare a ofertelor urmatoarele persoane:

a) sot/sotie , ruda pana la gradul II , inclusive cu ofertantul persoana fizica .

b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie a unuia dintre ofertanti personae juridice.

Art.43. Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie sa pastreze confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre ofertanti a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

CAP.13. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC:

Art.44. Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere - in cazul in care nu se poate ajunge la o intelegere amiabila -, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.45. Actiunea in justice se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdictie se afla sediul locatorului, respectiv: Tribunalul Bistrita-Nasaud, mun. Bistrita, Str. Alba Iulia nr. 1.

Art.46. Impotriva hotararii tribunalului se poate declara recurs la sectia de contencios administrativ a Curtii de Apel Cluj.

Art.47. Drepturile si obligatiile partilor, executarea si incetarea contractului, raspunderea contractuala si rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locatiune (inchiriere), incheiat conform legislatiei in vigoare.

Anexe:

Anexa 1: Datele de identificare a spatiului ce formeaza obiectul inchirierii.

Anexa 2: Cerere de participare la licitatie.

Anexa 3: Declaratie pe proprie raspundere.

Anexa 4: Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor.

JUDETUL BISTRITA-NASAUD
COMUNA ILVA MICĂ

CONTRACT DE INCHIRIERE Nr. ____/____/____/____

În temeiul prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Hotărârii Consiliului Local Ilva Mica nr. _____ precum și ale Procesului-verbal de licitație nr. ____/____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere, între:

I. PARTILE CONTRACTANTE:

COMUNA ILVA MICA, JUDETUL BISTRITA-NASAUD prin CONSILIUL LOCAL ILVA MICA cu sediul în sat Ilva Mica, str. Ilvei nr. 22, județul Bistrita-Nasaud, Cod fiscal: 4427030; Telefon: 0263 – 373554, Fax : 0263 – 373554; E-mail: primaria_ilvamica@yahoo.com, având cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat legal prin _____ Primar, în calitate de **locator**,
Si

_____, cu sediul în _____, Cod Unic de Înregistrare fiscală: _____, înregistrată la Registrul Comerțului (CNP) sub nr. _____, reprezentată legal prin dl./dna. _____, cu domiciliul în _____, identificată cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____ e-mail: _____, tel. _____ în calitate de **locatar**, pe de altă parte.

II. DEFINITII:

Art.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.** contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b.** locator și locatar - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c.** prețul contractului - prețul plătibil locatorului de către locatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d.** obiectul contractului - bunul identificat în contract, precum și spațiile exterioare care prin natura lor sunt catalogate ca spații în folosința comuna, în această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea: spațiile de parcare, străzi, trotuare, alei pietonale, zone de deservire, sisteme de drenare și tevi, sisteme de încălzire și alimentare cu apă, spații verzi, stalpi și instalații electrice;
 - e.** data primirii - data la care documentul a fost transmis pe e-mailul comunicat oficial către cealaltă parte contractantă, data la care documentul a fost luat sub semnatura de către cealaltă parte, data inserată în tichetul poștei de confirmare primire/pe plic ca fiind data ajungerii scrisorii recomandate la sediul oficial/adresa comunicată oficial de către destinatar, în acest sens;
 - f.** bunul închiriat - obiectul contractului;
 - g.** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, neîndeplinirea contractului sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.
- Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

III. INTERPRETARE:

Art.2- 1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.Contractul va fi interpretat potrivit legislate, romane.

IV. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI:

Art.3. Obiectul inchirierii il reprezinta imobilul-teren in suprafata de 100 mp, situat in comuna Ilva Mica, proprietate privata a Comunei Ilva Mica, aflat in administrarea Consiliului Local Ilva Mica, Judetul Bistrita Nasaud.

Art.4. Bunul inchiriat este dat in folosinta Locatarului cu scopul _____ , in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Art.5. Bunul inchiriat nu este grevat de sarcini.

Art.6. Predarea de catre Locator si preluarea de catre Locatar a bunului inchiriat se va efectua pe baza de **Poces verbal de predare-preluare, semnat de reprezentantii partilor contractante**, care va deveni parte integranta a prezentului contract. Procesul verbal mentionat va prevedea starea in care se preda se preia bunul inchiriat.

Art.7. -1 Lucrarile necesare amenajarii si intretinerii bunului inchiriat se vor realiza de catre locatar.

2.Orice investitie majora care s-ar realiza in imobilul inchiriat se va opera cu acordul locatorului si exclusiv pe cheltuiala locatarului.

V. DURATA CONTRACTULUI:

Art. 8. Durata inchirierii bunului este pe o perioada de 5 ani, de la data de _____ pana la data de _____ .

Art.9. Prezentul contract de inchiriere poate inceta si inainte de data pentru care a fost incheiat prin acordul scris al ambelor parti, dar nu in mai putin de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului sau prin denuntare unilaterala, in conditiile art.33.

VI. PRETUL INCHIRIERII SI MODALITATEA DE PLATA:

Art.10.-1. Pretul inchirierii, respectiv chiria lunara pentru folosinta bunului este de _____ lei/mp/luna, respectiv de _____ lei/luna.

2.Plata chiriei se va face lunar in numerar la casieria Locatorului sau prin ordin de plata.

3.Chiria se va majora anual cu indicele de inflatie comunicat de catre Institutul National de Statistica.

Refuzul de plata a chiriei astfel majorata echivaleaza cu denuntarea unilaterala a contractului, fara a avea efect asupra obligatiilor de plata scadente.

Art.11. -1.Plata chiriei se va face in avans, lunar, pana la data de 15 a lunii urmatoare de la facturare.

2. Orice factura fiscala de chirie, emisa de Locator si primita de Locatar va fi considerata acceptata la plata de catre cel de-al doilea, daca Locatarul nu transmite Locatorului in scris obiectiunile sale in termen de 3 zile de la data primirii facturii.

Art.12. Pentru neplata la termen a obligatiilor de plata, Locatarul va plati daune moratorii: dobanzi de 0,02% si penalitati de intarziere de 0,01% pentru fiecare zi intarziere aplicate sumei de plata.

Art.13.-1. In cazul in care locatarul nu efectueaza timp de 2 luni consecutive plata obligatiilor reprezentand chiria sau contravaloarea utilitatilor, daca este cazul, locatorul va transmite o notificare scrisa locatarului in care se vor preciza sumele datorate de locatar si datele la care trebuiau platite, precum si daunele moratorii (dobanzi de 0,02% si penalitati de intarziere de 0,01% pentru fiecare zi intarziere). Daca in termen de 15 zile de la primirea acestei notificari, locatarul nu efectueaza plata tuturor sumelor datorate si a daunelor moratorii (dobanzi de 0,02% si penalitati de intarziere de 0,01% pentru fiecare zi intarziere), locatorul va transmite locatarului o notificare de reziliere a contractului. Contractul va fi reziliat incepand cu a 10-a zi de la primirea de catre locatar a notificarii fara nici o alta formalitate prealabila si fara intervenfia instantei de judecata (pact comisoriu). In aceasta situatie, locatarul va restitui in termen de 5 zile de la data rezilierii contractului, imobilul inchiriat.

2. Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre locatar, dau dreptul locatorului la retinerea contravalorii acesteia din garantie. Locatarul este obligat sa reintreasca garantia.

3. Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor deja scadente.

VII. OBLIGATIILE LOCATORULUI:

Art.14. Locatarul este obligat sa predea Locatarului bunul inchiriat pentru desfasurarea activitatii stabilite de parti la art.4 din contract.

Art.15.-1. In situatia in care pentru executarea obiectului contractului se impune incheierea unor contracte cu furnizorii de utilitati/prestatorii de servicii si locatarul nu va incheia separat contracte cu acestia, atunci, locatorul, in baza facturilor fiscale primite in luna in curs de la prestatorii de servicii/furnizorii de utilitati, va emite si va transmite Locatarului, in perioada 25-30/31 a lunii, facturi pentru suma reprezentand contravaloarea utilitatilor consumate. Locatarul va plati Locatarului sumele prevazute in aceste facturi pana la data de 15 a lunii urmatoare de la facturare.

2. Neachitarea facturii de utilitati la termenul scadent precizat la alin.(1) va intra sub incidenta clauzelor prevazute la art. 12 si art. 13 din prezentul contract.

3. Orice factura fiscala de utilitati emisa de Locator si primita de Locatar va fi considerata acceptata la plata de catre cel de-al doilea, daca Locatarul nu transmite Locatarului in scris obiectiunile sale in termen de 3 zile de la data primirii facturii.

Art.16. Pe toata durata contractului, Locatorul nu va stanjeni pe Locatar in exercitarea dreptului de folosinta asupra bunului inchiriat si nici nu va face acte care ar putea restrange folosinta acestuia.

Art.17. In cazul in care nu este respectata destinatia bunului inchiriat, incalcandu-se obiectul contractului, contractul va inceta, fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, in baza unei notificari transmise de catre Locator in acest sens. Incetarea contractului va produce efecte de la data stabilita in notificare, urmand ca pe cheltuiala Locatarului sa se aduca imobilul inchiriat in starea initiala in care a fost predat. In aceasta situatie Locatarul va avea la dispozitie pentru aducerea in starea de la momentul predarii bunului inchiriat, un termen de cel putin 15 zile.

Art.18. Locatarul, pe toata durata contractului, il va garanta pe Locatar contra oricarei tulburari de drept.

VIII. OBLIGATIILE LOCATARULUI:

Art.19. Locatarul se obliga sa preia bunul inchiriat, iar pe toata durata inchirierii, sa il pastreze in bune conditii.

Art.20. Locatarul va folosi bunul inchiriat numai potrivit destinatiei prevazute in contract.

Art.21. Locatarul se obliga sa plateasca locatorului chiria in avans, la termenul scadent convenit in contract.

Art.22. Locatarul va suporta toate cheltuielile dobanzile legale, generate de daunele aduse Locatarului pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

Art.23. Pe toata durata inchirierii, Locatarul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitatile consumate/stabilite pentru folosinta bunului, astfel: fie, prin achitarea c/v facturilor emise de Locator, separat de factura cu prepul chiriei lunare (numite in continuare generic facturi de utilitati), unde i se va refactura cota-parte din aceste cheltuieli, fie, prin incheierea in nume propriu de contracte cu furnizorii de utilitati.

Art.24. Locatarul va efectua pe cheltuiala sa lucrarile de intretinere a bunului inchiriat pe toata perioada derularii contractului.

Art.25. Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale.

Art.26. Locatarul ii va permite Locatarului sa controleze modul cum este folosit bunul inchiriat si starea acestuia ori de cate ori acesta va solicita acest lucru.

Art.27. Locatarul il va instiinta imediat pe Locator despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta bunului inchiriat.

Art.28. Orice investitie sau amenajare care este necesara, in concordanta cu scopul inchirierii, se va realiza numai in baza si dupa obtinerea acordului scris al locatorului si exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale.

Art.29. Locatarul, la data incetarii raporturilor contractuale, indiferent de modul in care

acestea au incetat, va restitui Locatarului bunul inchiriat, cel putin in aceeaasi stare in care l-a primit, asa cum rezulta din cele constatate in procesul verbal de predare-preluare.

Art.30. Locatarul este obligat sa respecte normele de mediu si P.S.I., conform legislatiei in vigoare, raportat la obiectul contractului, inclusiv de a obtine avizele si autorizatiile necesare functionarii, conform activitatii prevazute in contract.

Art.31. Locatarului este obligat sa nu utilizeze bunul inchiriat pentru depozitarea deseurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar- veterinare sau de autoritatile de mediu, precum si a deseurilor de orice natura.

IX. SUBALOCATIUNEA SI CESIUNEA CONTRACTULUI:

Art.32. -1 Locatarul are obligatia de a exploata in mod direct bunul care face obiectul inchirierii, fara a putea subinchiria sau cesiona unei alte persoane, in tot sau in parte, obiectul inchirierii.

2. Locatarul nu poate veni cu acest spatiu in contracte de asociere.

X. INCETAREA CONTRACTULUI:

Art.33. Contractul de locatiune inceteaza prin:

- a)** expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b)** neplata chiriei la termenele si in conditiile stabilite prin contract;
- c)** acordul scris al partilor contractante;
- d)** in situatia in care locatarul intra in stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligatia locatarului de a preda bunul inchiriat in starea initiala pe cheltuiala sa;
- e)** desfiintarea titlului locatorului, fara ca locatiunea sa mai produca efecte;
- f)** denuntarea unilaterala, printr-o simpla notificare scrisa, fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, in situatia nedepunerii in termen, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe trei luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, a garantiei de buna executie a contractului, prin una dintre variantele inserate in caietul de sarcini;
- g)** denuntarea unilaterala din partea locatorului, in cazul in care interesul comunal o impune, cu notificare prealabila de 30 de zile, fara acordarea de despagubiri;
- h)** instrainarea obiectului locatiunii fara acordarea de despagubiri;
- i)** denuntarea unilaterala a contractului de catre oricare din parti, cu notificare prealabila de 45 de zile, fara acordarea de despagubiri.
- j)** nerespectarea art.31 privind depozitarea deseurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu, precum si a deseurilor de orice natura.

Art.34. La sfarsitul perioadei de inchiriere precum si in situatia in care contractul inceteaza indiferent de motivul incetarii, locatarul va restitui locatorului bunul inchiriat, liber de sarcini, partile urmand sa incheie in acest sens un Protocol de restituire a bunului inchiriat.

Art.35. -1 Daca este necesar, din suma reprezentand garantia de buna executie a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, sau eventualele degradari majore ale spatiului inchiriat, la incetarea contractului.

(2) In cazul in care clauzele contractului au fost respectate intocmai, la incetarea locatiunii, suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral locatarului in baza cererii scrise, formulate in acest sens.

XI. AMENDAMENTE:

Art.36. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea/completarea clauzelor contractului, prin acte aditionale.

Art.37. Clauzele prezentului contract se modifica si se completeaza cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei in vigoare, in masura in care acestea sunt compatibile.

XII FORTA MAJORA:

Art.38. 1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

2. Forta majora exonereaza partile contractante de neindeplinirea totala sau partiala a

obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

3.Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

4.Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, in decurs de trei zile lucratoare de la aparitia acesteia, anexand confirmarea autoritatii competente de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecin|elor acesteia. Incetarea evenimentului de forta majora va fi de asemenea notificat in scris de partea contractanta care a invocat forta majora, celeilalte parti contractante, in termen de trei zile lucratoare de la data acestei incetari.

5.Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

XIII. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI:

Art.39. Contractul va fi interpretat, conform legilor din Romania.

XIV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:

Art.40. -1. Locatorul si Locatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, Locatorul si Locatarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil eventualele divergente contractuale, litigiul se va supune spre solutionare instantelor judecatoresti competente de pe raza teritoriala unde locatorul are sediul.

XV. NOTIFICARI:

Art.41.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, cu confirmare de primire la adresa din preambulul contractului sau prin ridicarea documentului pe baza de semnatura de primire a imputemicitului partii.

2.Notificarea transmisa cu confirmare de primire va fi considerata receptionata, pe data inserata in tichetul postei de confirmare primire/pe plic, ca fiind data ajungerii scrisorii recomandate la sediul oficial/adresa comunicata oficial de catre destinatar, in acest sens.

3.Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat in momentul primirii de catre fiecare parte.

4.Comunicarile intre parti se pot face prin e-mail, fax, posta, insotite de dovada transmiterii/primirii.

XVI. ALTE CLAUZE:

Art.42. Partile contractante vor pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le vor detine ca urmare a indeplinirii obligatiilor rezultate din prezentul contract. Datele, informatiile si documentele la care se face referire in paragraful precedent vor fi prezentate organelor de control autorizate, la cererea acestora, sau in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.43. Partile sunt de acord ca in cazul neplatii chiriei datorate, a nerespectarii obligatiilor contractuale precum la incetarea contractului prin ajungere la termen sau reziliere, contractul sa constituie titlu executoriu in vederea executarii silite si a eliberarii bunului mentionat la art.3.

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare originale, in limba romana, cate unul pentru fiecare parte semnatar si intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti.

Locator,
Comsiliul Local Ilva Mica

Locator
Administrator_____

Primar_____

Compartiment Financiar-Contabil

FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Denumire: Comuna Ilva Mica, jud Bistrita-Nasaud		
Adresa: Str. Ilvei, nr.22		
Localitate: Ilva Mica	Cod postal: 427095	Tara: Romania
Compartimentul Financiar-contabil	Telefon: 0263-373554	
Persoana de contact: Presedintele comisiei de evaluare desemnat prin dispozitie:		
E-mail: primaria_ilvamica@yahoo.com	Fax: 0263-373554	
Adresa autoritatii contractante: Com. Ilva Mica, sat Ilva Mica, str. Ilvei, nr.22, jud. Bistrita-Nasaud.		

II. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE:

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☒ Autoritati locale ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): -----	☒ Servicii generale ale administratiilor publice ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, culture si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): -----
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	
Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute: la adresa mai sus mentionata.	
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: Data: _____ Ora limita: _____ Adresa: Comuna Ilva Mica, sat Ilva Mica, str. Ilvei, nr.22	

III. PROCEDURA:

1) Procedura selectata:

- ☐ Licitatie cu strigare
- ☐ Licitatie restransa
- ☐ Licitatie restransa accelerata
- ☐ Dialog competitiv
- ☐ Negociere cu anunt de participare
- ☐ Negociere fara anunt de participare

X. Licitatie cu oferte

- ☐ Concurs de solutii

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea imobilului : Teren intravilan in suprafata de 100 mp, cuprins in CF nr. 26327 UAT Ilva Mica.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitatie, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura) Consiliului Local Ilva Mica, judetul B-N, pana la data limita pentru depunere stabilita in anuntul procedurii urmatoarele documente care vor fi introduse in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

1. Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia si va contine:

A. Persoana juridica straina

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2;**
- certificatul de inmatriculare emis de Oficiul Registrului Comertului;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizata;
- copie legalizata dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative, si traducere legalizata a pasajelor semnificative;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in insolventa, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului din **Anexa nr. 3**, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
- imputnicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- scrisoare de bonitate financiara, eliberata de o banca straina cu care o banca romana are relatii de correspondent, in original si in traducere legalizata;
- bilantul financiar-contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat;
- certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;
- cazier fiscal - eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are inregistrate infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;
- certificat/adeverinta privind plata taxei si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are sediul/punctul de lucru, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa nr. 4.**

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 80,00 lei;
- dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 100,00 lei;

Contravaloarea *Documentatiei de atribuire* si a *taxei de participare la licitatie* se poate achita prin una din urmatoarele forme;

- prin virament, in contul Consiliului Local Ilva Mica nr. RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la

Trezoreria Sangeorz-Bai.

- la casieria Consiliului Local.
- dovada depunerii *garanției de participare la licitație*, în lei, prin una din următoarele forme de plată:
- prin virament, în contul Consiliului Local Ilva Mica nr. RO95TREZ1045006XXX001212 , deschis la

Trezoreria Sangeorz-Bai.

- la casieria Consiliului Local.

Plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.

B. Persoana juridică română:

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- cererea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2**;
- certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;
- declarațiile pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului din **Anexa nr. 3**, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
- cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
- bilanțul financiar-contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa nr. 4**.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de ____ lei;
- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de 80,00 lei;
- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de 100,00 lei;

Contravaloarea *Documentației de atribuire* și a *taxei de participare la licitație* se poate achita prin una din următoarele forme;

- prin virament, în contul Consiliului Local Ilva Mica nr. RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.

- la casieria Consiliului Local.

- dovada depunerii *garanției de participare la licitație*, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

- prin virament, în contul Consiliului Local Ilva Mica nr. RO95TREZ1045006XXX001212 , deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.

- la casieria Consiliului Local.

Plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.

C. Persoană fizică:

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- cererea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2**;
- act de identitate - copie;
- cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;

- imputemicire notariala in original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana fizica nu are datorii fata de bugetui general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie;
- certificat/adeverinja privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii- administrativ teritoriale unde isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.
- declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa nr. 4.**

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 80,00 lei;
- dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 100,00 lei;

Contravaloarea *Documentatiei de atribuire* si a *taxei de participare la licitatie* se poate achita prin una din urmatoarele forme;

- prin virament, in contul Consiliului Local Ilva Mica nr. RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.

- la casieria Consiliului Local.

• dovada depunerii *garantie de participare la licitatie*, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:

- prin virament, in contul Consiliului Local Ilva Mica nr. RO95TREZ1045006XXX001212 , deschis la Trezoreria Sangeorz-Bai.

- la casieria Consiliului Local.

- **Garantia de participare la licitatie** consta in chiria pe doua luni, respectiv _____ de lei.

2. Pe plicul interior, care confine oferta propriu zisa se inscriu: **“Oferta financiara original”** numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia.

VI.PREZENTAREA OFERTEI:

1.Limba de redactare a ofertei	Limba romana;
2.Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiara va fi exprimata ferm in lei pentru închiriere teren in suprafata de 100 mp
3. Garantia de participare	1.Garantia de participare la licitatie consta in chiria pe doua luni, respectiv _____ lei. 2.Ofertantul va pierde garantia daca isi va retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia. 3.Locatorul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare in termen de 10 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator. 4.Ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini. 5.Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre locator ca parte a garantiei de buna executie a contractului.
4.Clarificari	1.Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. 2. Consiliul Local va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari. 3. Consiliul Local are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective. 4. Fara a aduce atingere prevederilor art. 19, Consiliul Local va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel pu 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor. 5. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Consiliul Local in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentata de atribuire. 6. Consiliul Local va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari. 7. Consiliul Local are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective. 8. Fara a aduce atingere prevederilor art. 19, Consiliul Local va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel pu 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor. 9. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Consiliul Local in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

5.Modul de prezentare a ofertei	a.adresa la care se depune oferta: registratura Consiliului Local Ilva Mica, str. Ilvei, nr. 22, sat Ilva Mica, jud. BN. b.data limita pentru depunerea ofertei _____ ora _____ c.numarul de exemplare in copie: d.numarul de exemplare in original: e.mod de prezentare :Oferta cuprinzand dovada constituirii garanpei de participare, documentele de calificare, propunerea financiara se vor depune in plicuri sigilate, separate astfel: - plicul exterior: - va contine <i>documentele de calificare</i> si se va inscripiona “Documente de calificare” numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, mentionandu-se: - „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de _____ ora _____ . - plicul interior: - va confina <i>documentele privind oferta financiara</i> , in original; se va inscripiona “Oferta financiara original” numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia.
6.Posibilitate retragerii sau modificarii ofertei	1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate; 2.Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea mentionata la cap.VI. pct.5. lit. a, sau dupa data si ora limita stabilite la cap.VI. pct.5. lit. b.
7. Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: _____ ora _____ Sediul Consiliului Local Ilva Mica, str.Ilvei, nr.22, sat Ilva Mica.. Conditii pentru participant la sedinta de deschidere: - reprezentantii firmelor ofertante, vor participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei imputerniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.

VII. Criteriile de atribuire al contractului de inchiriere sunt:

- (1) Criterii:
 - a) capacitatea economico-financiara a ofertanfilor;
 - b) protectia mediului inconjurator;
 - c) conditii specifice impuse de nature bunului inchiriat.
- (2) Ponderea fiecarui criteriu se stabileste dupa cum urmeaza:
 - d) cel mai mare nivel al chiriei - 40%;
 - e) capacitatea economico-financiara a ofertanfilor - 35%;
 - f) protectia mediului inconjurator - 15%;
 - g) conditii specifice impuse de nature bunului inchiriat - 10%.

VIII. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la pct. VII alin.

- (2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

IX. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract atasat documentatiei de atribuire sunt imperative si nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se intelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

OPERATOR ECONOMIC (PERSONA FIZICA)

FORMULAR DE OFERTA

Către,
Consiliul Consiliul Local Ilva Mică
județul Bistrița-Năsăud

Domnilor,
Examinand **Caietul de sarcini privind Închirierea** _____ în
vederea _____
_____, subsemnatul (*reprezentant al*)
_____, mă ofer ca, în conformitate cu
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriez bunul imobil teren
în suprafață de 448 mp pentru o chirie de _____ lei /luna
(*suma în cifre și în litere*).

Mă angajez ca, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, să închiriez această
suprafață conform caietului de sarcini.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la
data de _____ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Data

Semnatura,