

**PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI ILVA MICĂ PRIN UTILIZAREA MIJLOACELOR
ELECTRONICE DE COMUNICARE PE PERIOADA INSTITUIRII STĂRII
DE URGENȚĂ**

1. La ședințe consilierii locali vor fi prezenți on line prin mijloace electronice de comunicare, respectiv prin sistem WhatsApp – Grup “*ConsiliulLocalIlvaMica*”, denumit în continuare *Grup*.

În vederea creării acestui grup, fiecare consilier local va transmite, prin mesaj scris, numărul de telefon cu aplicație WhatsApp, care va fi adăugat la Grupul “*ConsiliulLocalIlvaMica*”, unde se vor încărca materialele de ședință și unde se va exprima votul.

2. Prin grija secretarului general al comunei și/sau a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, se vor încărca pe *Grup* materialele de ședință (procesul verbal al ședinței anterioare, proiectele de hotărâre, anexe etc.)

Odată cu încărcarea materialelor de ședință pe *Grup* se va considera că fiecare dintre consilierii locali au luat la cunoștință despre conținutul acestora.

3. Comisiile își desfășoară activitatea sub formă de comisii reunite. Ședintele comisiilor reunite sunt conduse de președintele de ședință în funcție, care semnează ordinea de zi și avizele, după care acestea sunt preluate de către secretarul general al comunei.

4. Procedura de vot pe comisii și în plen :

În sala de ședință este prezent primarul, secretarul general al comunei și un minim de personal tehnic suport pentru desfășurarea ședinței, dacă situația o impune, precum și președintele de ședință și viceprimarul comunei, dacă este posibil.

Se vor considera ca fiind prezenți la ședință, toți consilierii locali care confirmă acest aspect.

Președintele de ședință/secretarul general al comunei, va face apelul consilierilor pentru a stabili prezența, apoi va supune la vot :

-ordinea de zi;

-procesul-verbal al ședinței anterioare;

Consilierii locali își vor exprima votul prin scrierea unui mesaj, în cadrul *Grupului*, astfel:

- Vot „Pentru” – mesajul “pentru” sau “da”;
- Vot „Împotrivă” – mesajul “împotrivă”, “contra” sau “nu”;
- Abținere – mesajul “abțin”.

Președintele de ședință și/sau secretarul general, va scrie pe *Grup* proiectul de hotărâre a cărui aprobare se supune la vot, respectiv, numărul acestuia de pe ordinea de zi, încărcată în prealabil pe *Grup*.

Eventualele propuneri/modificări, referitoare la Proiectul de hotărâre discutat, se vor formula până la supunerea acestuia la vot.

Consilierii votează într-un interval de timp rezonabil (1-3 minute), conform procedurii mai de mai sus. În situația în care votul nu este exprimat în intervalul amintit, președintele de ședință/secretarul va solicita consilierului care nu a votat, să își exprime, în mod direct votul, într-un interval de 1-2 minute. Dacă nici în acest interval de timp nu se va exprima votul, se va considera că nu s-a participat la vot.

Rezultatul votului se va consemna în procesul-verbal al ședinței.

În situația în care, la momentul desfășurării ședinței, consilierul local se află în imposibilitatea de a-și exprima opțiunile pe *Grup* (lipsă semnal internet, defecțiune telefon, etc.), acesta își va putea exprima votul printr-un sms, transmis fie președintelui de ședință, fie secretarului general al comunei, dar numai dacă în prealabil a anunțat acest aspect.

5. Președintele de ședință va semna hotărârea/hotărârile adoptate, în termen de maxim 10 zile lucrătoare.

Dacă nu este posibilă semnarea, din cauza restricțiilor de orice natură impuse de autorități, ea se va efectua la încetarea acestora.

6. În vederea completării dosarului de ședință, secretarul general al comunei va efectua capturi ale ecranului telefonului mobil (“*print screen*”), cu modul de exprimare a votului, pe care le va adăuga la acest dosar.

7. Faptul că ședința s-a desfășurat prin mijloace electronice, se va preciza în minuta și procesul-verbal al acesteia, precum și în hotărârile de consiliu adoptate.

8. În ipoteza în care pe parcursul implementării prezentei proceduri vor fi identificate dificultăți, Consiliul local va stabili prin vot modul de soluționare a acestora.